



ประกาศกรมทางหลวง
เรื่อง การขายทอดตลาดครุภัณฑ์ที่ชำรุด จำนวน ๘๔ รายการ

เลขที่ สท.๑.๔/๑/๒๕๖๙

ด้วย กรมทางหลวง โดยสำนักก่อสร้างทางที่ ๑ มีความประสงค์จะขายทอดตลาด ครุภัณฑ์ชำรุด จำนวน ๘๔ รายการ ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ และมีรายละเอียดและเงื่อนไข ดังนี้.-

๑. ครุภัณฑ์ทั้งหมดจะทำการขายโดยวิธีประมูลราคาด้วยปากเปล่า ซึ่งสำนักก่อสร้างทางที่ ๑ ขายตามสภาพที่ปรากฏ ณ วันประมูล ผู้ประมูลไม่อาจเรียกร้องหรือร้องขอให้ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ต่อเติม หรือแก้ไขเพื่อให้ครุภัณฑ์ดังกล่าวมีสภาพดีขึ้นกว่าสภาพที่ปรากฏได้

๒. ผู้ประสงค์จะเข้าประมูลสุ้ราคาซื้อในการขายทอดตลาดต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมการประมูล และต้องวางหลักประกันการเข้าประมูลสุ้ราคาเป็นเงินสดหรือเช็คเห็รเช็คเป็นเงิน...๓,๓๓๖.๐๐...บาท (สามพันสามร้อยสามสิบหกบาทถ้วน) แก่กรมทางหลวง พร้อมสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนกรณีเป็นนิติบุคคลต้องแนบหนังสือรับรองนิติบุคคลที่นายทะเบียนรับรองไม่เกิน ๓ เดือน นับถึงวันขายทอดตลาด และหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) เพื่อเป็นหลักประกันการเข้าสุ้ราคา โดยกรมทางหลวงจะออกใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐาน

หลักประกันการประมูลดังกล่าว กรมทางหลวงจะคืนให้ผู้ที่ไม่ได้ เมื่อเสร็จสิ้นการประมูล และได้ทราบผลการประมูลแล้ว หรืออย่างช้าใน ๓ วันทำการ

สำหรับผู้ประมูลสุ้ราคาซื้อในการขายทอดตลาดไม่ได้ กรมทางหลวงจะคืนหลักประกันการเข้าร่วมประมูลสุ้ราคาซื้อภายในวันนั้น โดยให้นำใบเสร็จรับเงินไปแสดง และลงนามรับหลักประกันคืนในสมุดลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประมูลสุ้ราคาซื้อเว้นแต่ผู้ประมูลสุ้ราคาได้ กรมทางหลวงจะคืนให้เมื่อชำระ ค่าสิ่งของครบถ้วนแล้ว แต่หากผู้ประมูลสุ้ราคาได้เพิกเฉยไม่มาลงนามในแบบบันทึกหลักฐานข้อตกลงซื้อสิ่งของจากการขายทอดตลาด กรมทางหลวง มีสิทธิรับหลักประกันได้ทันที

๓. ผู้ประมูลได้จะต้องชำระเงินค่าครุภัณฑ์นั้นทันที หรือวางมัดจำไว้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐ ของราคาที่ได้ประมูลได้ และจะต้องชำระเงินที่ค้างชำระให้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่ที่ประมูลได้ ก่อนเวลา ๑๕.๐๐ น.และต้องแจ้งให้กรมทางหลวงทราบก่อน จึงจะนำครุภัณฑ์ที่ประมูลได้ ออกจากสถานที่เก็บครุภัณฑ์ หากไม่นำเงินมาชำระตามกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าผู้ประมูลได้สละสิทธิและจะยึดเงินมัดจำตกเป็นของทางราชการ โดยผู้ประมูลได้ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น และทางราชการจะนำเอาทรัพย์สินนั้นขายทอดตลาดใหม่ หากราคาการขายทอดตลาดครั้งใหม่ได้ราคาต่ำกว่าราคาที่ยขายทอดตลาดครั้งนี้ผู้ประมูลที่ผิดนัดชำระเงินจะต้องรับผิดชอบจำนวนเงินส่วนที่ขาด และค่าใช้จ่ายในการขายทอดตลาดครั้งใหม่ โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

๔. การชำระเงิน จะต้องชำระเป็นเงินสด หรือเช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายลงวันที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ ก็ได้ เจ้าหน้าที่ของกรมทางหลวงจะออกใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐาน

/๕. กรมทางหลวง...

๕. กรมทางหลวงทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะขายหรือยกเลิกการขายทอดตลาดนี้เสียก็ได้ ถ้าเห็นว่าราคาสูงสุดที่ผู้ประมูลสู้ราคาเสนอให้นั้นยังไม่เป็นที่พอใจ ในกรณีเช่นนี้ผู้เข้าประมูลสู้ราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๖. ผู้สนใจติดต่อขอทราบรายละเอียดและพิจารณาสภาพครุภัณฑ์ที่จะขาย พร้อมทั้งขอรับประกาศกรมทางหลวง เรื่อง การขายทอดตลาดครุภัณฑ์ที่ชำรุด และเศษซากวัสดุที่หมดความจำเป็นในการใช้งานได้ที่ สำนักงานก่อสร้างทางที่ ๑ อาคารเฉลิมวิชัย วชิรพุกข์ ชั้น ๓ โทรศัพท์ ๐-๒๓๕๔-๐๐๓๙ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันประกาศนี้เป็นต้นไป

๗. กำหนดการขายทอดตลาดครุภัณฑ์ที่ชำรุดและเศษซากวัสดุที่หมดความจำเป็นในการใช้งานโดยวิธีประมูลราคาด้วยปากเปล่าในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานก่อสร้างทางที่ ๑ กรมทางหลวง อาคารเฉลิมวิชัย วชิรพุกข์ ชั้น ๓ ถนนพระราม ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ เป็นต้นไป จนกว่าจะแล้วเสร็จโดยถือเอาเวลาตามนาฬิกาของกรมทางหลวงเป็นเกณฑ์

๘. เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ผู้ชนะการประมูลต้องดำเนินการขนย้ายครุภัณฑ์ฯ ที่ประมูลได้ออกจากกรมทางหลวงภายใน ๗ วัน นับจากวันที่กรมทางหลวงมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ หากไม่ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดกรมทางหลวงมีสิทธิริบเงินค่าครุภัณฑ์นั้นได้ทันที

กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดโดยเสียงเอกฉันท์และให้ถือคำชี้ขาดดังกล่าวเป็นที่ยุติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายเอกพงศ์ เศรษฐมานพ)
ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างทางที่ ๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทางหลวง

รายละเอียดบัญชีครุภัณฑ์ขำรุด
โดยวิธีขายทอดตลาด ตามประกาศที่ สท.1.4/1/2569
สำนักก่อสร้างทางที่ 1 กรมทางหลวง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
1	พัดลมระบายอากาศ	1	เครื่อง	
2	โต๊ะ	14	ตัว	โต๊ะทำงานระดับ 1-2 โต๊ะวางคอมพิวเตอร์,โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ (PRINTER) โต๊ะชั้นโท
3	เก้าอี้	10	ตัว	เก้าอี้สำนักงาน เก้าอี้หนังระดับ 3-6 เก้าอี้เหล็กบุวมมีพนักไม่มีเท้าแขนหมุนได้
4	ตู้	6	ตัว	ตู้ไม้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อน ตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนมีกระจก ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ 3 ลิ้นชัก ตู้ไม้แบบลิ้นชัก ตู้ไม้ทึบแบบบานเลื่อน
5	เครื่องคอมพิวเตอร์	17	เครื่อง	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด เครื่องคอมพิวเตอร์ (NOTE BOOK) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)
6	เครื่องพิมพ์	19	เครื่อง	เครื่องพิมพ์ (PRINTER) เครื่องพิมพ์ (PRINTER) / เครื่องพิมพ์ใบเสร็จ (Receipt Printer)
7	เครื่องคำนวณเลขแบบใช้ไฟฟ้าหรือแบตเตอรี่	1	เครื่อง	
8	เครื่องถ่ายภาพตลัษฐานจากคอมพิวเตอร์ขึ้นจอภาพ	1	เครื่อง	
9	เครื่องมือสำหรับเก็บข้อมูล	2	เครื่อง	
10	เครื่องถ่ายเอกสาร	2	เครื่อง	
11	เครื่องสำรองไฟ (UPS)	2	เครื่อง	
12	เครื่อง SCANNER	6	เครื่อง	
13	เครื่องโทรสาร (FAX)	1	เครื่อง	
14	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	1	เครื่อง	
15	เครื่องอ่านบัตรสมาร์ทการ์ด (Smart Card Reader)	1	เครื่อง	
ยอดรวมทั้งสิ้น		84	หน่วย	